Załącznik nr 1
do Uchwały nr 18/VI/2020
Rady Nadzorczej
Przedsiębiorstwa Komunikacji
Samochodowej w Słupsku SA

REGULAMIN POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA WYBÓR CZŁONKA ZARZĄDU - PREZESA ZARZĄDU PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ W SŁUPSKU SA

§ 1

Celem niniejszego regulaminu jest określenie wymagań stawianych kandydatom oraz zasad wyboru na stanowisko Członka Zarządu – Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Słupsku SA.

§ 2

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza rada nadzorcza w następujących etapach:

1) etap I — złożenie wymaganych dokumentów przez kandydatów,
2) etap II — rozpatrzenie zgłoszeń kandydatów,
3) etap III — rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.

Łączny czas trwania postępowania kwalifikacyjnego nie powinien przekroczyć 2 miesięcy.

§ 3

1. Rada nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.
2. W takim przypadku rada nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 4

Kandydat na stanowisko Członka Zarządu – Prezesa Zarządu spółki powinien spełniać następujące wymagania formalne:

1) wykształcenie wyższe,
2) co najmniej 5-letni staż pracy,
3) korzystanie z pełni praw publicznych,
4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
5) niekaralność (Nie może być członkiem zarządu osoba, która została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu Karnego oraz w art. 585, 587, 590 oraz 591 Kodeksu Spółek Handlowych).

§ 5

1. Ogłoszenie o naborze podlega opublikowaniu w dzienniku regionalnym i ogólnopolskim oraz na stronie internetowej spółki www.pks.slupsk.pl (Biuletyn Informacji Publicznej — zakładka: oferty pracy).
2. Ogłoszenie w prasie zawiera określenie:

1) nazwy i adresu spółki,
2) stanowiska objętego prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym,
3) adresu strony internetowej, na której zostało opublikowane ogłoszenie o naborze w pełnej treści wraz z załącznikami.

§ 6

1. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie zarządu spółki lub ze strony internetowej spółki informacje o spółce.
2. Informacje te obejmują:
   1) aktualny odpis Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,
   2) informację o aktualnej sytuacji spółki za ostatni zakończony rok obrachunkowy, którą otrzymają kandydaci zakwalifikowani do etapu III postępowania kwalifikacyjnego, jeśli złożą wymagane oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki.

§ 7

1. Pisemne zgłoszenie do prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego należy złożyć w zaklejonej, niepodpisanej kopercie z napisem „Nabór na Członka Zarządu – Prezesa Zarządu spółki PKS w Słupsku SA".
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia **18 sierpnia 2020** r. w dni robocze od godziny 7:00 do godziny 14:00 w sekretariacie Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Słupsku SA, ul. Piłsudskiego 74, 76-200 Słupsk (decyduje data wpływu); zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8

1. Zgłoszenie powinno zawierać:
   1) list motywacyjny,
   2) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem (wzór kwestionariusza określa załącznik nr 1 do regulaminu),
   3) klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (załącznik nr 2 do regulaminu),
   4) dyplom ukończenia studiów wyższych,
   5) świadectwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia,
   6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 3 do regulaminu),
   7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie określonym w par. 4 pkt. 5,
   8) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń,
   9) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki.
2. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub odpisach dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, niekaralność oraz dokumenty dotyczące dodatkowych kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i osiągnięć zawodowych.
3. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 2, muszą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego nie może być wystawiona wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania zgłoszeń.

5. Treść oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, nietoczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego wraz ze zobowiązaniem się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących spółki uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym i wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego określa załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 9

Zgłoszenia zostaną otwarte w dniu **18 sierpnia 2020** roku o godzinie 15:30 w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej w Słupsku SA, ul. Piłsudskiego 74, 76-200 Słupsk.

§ 10

1. Etap II postępowania kwalifikacyjnego, który odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu.
2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do etapu III postępowania kwalifikacyjnego podejmuje rada nadzorcza.
3. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do etapu III postępowania kwalifikacyjnego, zwraca się złożone przez nie dokumenty.

§ 11

Etap III prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 12

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez radę nadzorczą w siedzibie zarządu spółki w terminie do **28 sierpnia 2020 roku.**
2. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 13

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat przedstawia swoją koncepcję zarządzania spółką oraz odpowiada na pytania członków rady nadzorczej w zakresie określonym w §15.

§ 14

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku członka zarządu, a w szczególności:

1) wiedzę o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań na terenie działania spółki,

2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających komunalnych spółek handlowych,
4) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.

§ 15

Niezależnie od zagadnień określonych w §14 ocenia się:
1) koncepcję zarządzania spółką w oparciu o koncepcję przedstawioną w czasie rozmowy kwalifikacyjnej,
2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności pod kątem przydatności do wykonywania funkcji członka zarządu.

§ 16

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
   1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
   2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
   3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
   4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
   5) wyniki postępowania kwalifikacyjnego.

§ 17

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w §14 oraz określonej w §15 koncepcji zarządzania spółką, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka rady nadzorczej.

§ 18

1. Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:
   1) wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań na terenie działania spółki od 0 do 10 pkt.,
   2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników od 0 do 10 pkt.,
   3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających komunalnych spółek handlowych od 0 do 20 pkt.,
   4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji członka zarządu od 0 do 20 pkt.,

5) umiejętności prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania spółką, komunikatywność werbalna i pisemna od 0 do 10 pkt.,
6) koncepcja zarządzania od 0 do 30 pkt.,
RAZEM: do 100 pkt.

2. Formularz oceny wyników rozmowy kwalifikacyjnej określa załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 19

Informacja o wynikach konkursu i zawarciu umowy na stanowisko członka zarządu spółki, z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydata w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, zostanie zamieszczona na stronie internetowej spółki.

§ 20

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi spółka.

§ 21

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga rada nadzorcza.

§ 22

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie spółki oraz na stronie internetowej spółki.